



# REGOLAMENTO D'ESERCIZIO

## **art. 1 Denominazione della discarica**

Nel Comune di Monteggio, in via Cantonale, località Fonderia, viene gestita una discarica per materiali inerti, di tipo B come da Ordinanza sui rifiuti (OPSR).

## **art. 2 Principio di gestione**

La discarica è organizzata secondo le direttive e le indicazioni fornite dagli enti competenti, conformemente alla domanda di costruzione e alle relative condizioni vincolanti.

## **art. 3 Nome e scopo del gestore**

La gestione è affidata alla ditta **Scavi Robbiani SA – Mendrisio** che ne assume il controllo, l'amministrazione e la sistemazione secondo quanto contenuto in questo Regolamento, nel progetto approvato e in tutte le norme e direttive in vigore nei settori professionali toccati dalle opere eseguite.

La persona di contatto è il sig. Marco Patelli raggiungibile al numero di telefono +41 79 221 61 81.

## **art.4 Principio dello smaltimento dei rifiuti**

La discarica riceve unicamente materiali inerti conformi dell'Ordinanza sulla prevenzione e lo smaltimento dei Rifiuti (OPSR) del 4 dicembre 2015 (cfr. 5.2 OPSR).

Si tratteranno dunque solo *“i rifiuti edili costituiti per almeno il 95 per cento in peso da materiale sassoso o simile alle rocce, a condizione che le frazioni riciclabili siano precedentemente state rimosse secondo metodi conformi allo stato della tecnica”*.

## **art. 5 Competenza nel giudizio della qualità del materiale**

L'idoneità e/o la tollerabilità del materiale presentato allo scarico, è di competenza del gestore, tramite il suo addetto al controllo. Le decisioni dell'addetto al controllo sono insindacabili. In caso di dubbio sarà compito della ditta fare i relativi accertamenti presso i responsabili degli uffici del Lodevole Dipartimento del Territorio.

## **art.6 Utenti della discarica e comprensorio**

Alla discarica possono far capo imprese, ditte e privati a condizione che il materiale scaricato provenga da lavori ubicati nel comprensorio del Sottoceneri.

Eventuali deroghe possono venir concesse dal gestore in accordo con il lodevole Dipartimento del Territorio.

## **art.7 Tariffe, classificazione materiali e tasse**

Il deposito del materiale è calcolato al quintale. Tutti gli autocarri vengono pesati in entrata e in uscita.



**DISCARICA MONTEGGIO**

Regolamento d'esercizio

Le tasse di deposito dipendono dal tipo di materiale scaricato e sono le seguenti:

<b>materiale di scavo non inquinato</b>	<b>Frs/ql. 2.45 (Iva esclusa)</b>
<b>materiale di demolizione</b>	<b>Frs/ql. 2.45 (Iva esclusa)</b>
<b>materiale debolmente inquinato</b>	<b>Frs/ql. 3.35 (Iva esclusa)</b>
<b>materiale contenente eternit o neofite</b>	<b>Frs/ql. 3.35 (Iva esclusa)</b>

A campionatura verranno eseguiti dei prelievi con analisi chimiche e in caso di riscontro di materiali inquinati non rispondenti ai requisiti il gestore interromperà lo scarico e addebiterà le relative spese.

Per comande superiori ai 1'000 m<sup>3</sup> il gestore eseguirà analisi chimiche in contraddittorio.

**art. 7.1 Valori limite per materiale non inquinato**

Sostanza	Valore limite in mg/Kg di sostanza secca
Antimonio	3
Arsenico	15
Piombo	50
Cadmio	1
Cromo totale	50
Cromo VI	0,05
Rame	40
Nichel	50
Mercurio	0,5
Zinco	150
Idroclorofluorocarburi volatili (HCFC)	0,1
Bifenili policlorurati (PCB)	0,1
Idrocarburi alifatici C <sub>5</sub> -C <sub>10</sub>	1
Idrocarburi alifatici C <sub>10</sub> -C <sub>40</sub>	50
Idrocarburi monociclici (BTEX)	1
Benzene	0,1
Idrocarburi aromatici policiclici (PAH)	3
Cianuro totale	0,5
Benzo(a)pirene	0,3

**art. 7.2 Valori limite per materiale debolmente inquinato**

Sostanza	Valore limite in mg/Kg di sostanza secca
Antimonio	15
Arsenico	15
Piombo	250
Cadmio	5
Cromo totale	250
Cromo VI	0,05
Rame	250
Nichel	250
Mercurio	1
Zinco	500
Idroclorofluorocarburi volatili (HCFC)	0,5
Bifenili policlorurati (PCB)	0,5
Idrocarburi alifatici C <sub>5</sub> -C <sub>10</sub>	5



**DISCARICA MONTEGGIO**

Regolamento d'esercizio

Idrocarburi alifatici C <sub>10</sub> -C <sub>40</sub>	250
Idrocarburi monociclici (BTEX)	5
Benzene	0,5
Idrocarburi aromatici policiclici (PAH)	12,5
Benzo(a)pirene	1,5
Carbonio organico totale (COT)	10000

### **art. 7.3 Tasse secondo la OTaRSi e la ROTR**

Nel rispetto delle nuove disposizioni di legge, il gestore della discarica si incarica di riscuotere anche la tassa Federale secondo la OTaRSi e la tassa Cantonale secondo la ROTR.

Le tasse OTaRSi di Frs 0.30 al quintale e la tassa ROTR di Frs. 0.25 al quintale sono già incluse nei prezzi.

### **art. 7.4 Modifica classificazione del materiale**

Il gestore si riserva la facoltà di modificare la classificazione in funzione del tipo di materiale depositato in discarica. Eventuali cambiamenti saranno comunicati a tutti gli utenti.

### **art.8 Materiali esclusi dalla discarica**

Tutti i materiali che non rientrano nella classificazione adottata dal gestore non possono essere condotti nella discarica, essi infatti, devono essere smaltiti secondo le ordinanze e direttive inerenti i rifiuti speciali OTRS. In caso di dubbio è possibile richiedere maggiori informazioni al gestore prima della condotta in discarica.

Secondo le disposizioni cantonali vigenti le ceppaie non vengono accettate.

### **art. 9 Modalità di accesso alla discarica**

Il deposito di materiale presso la discarica è autorizzato su presentazione di tessere prepagate rilasciate dal gestore dopo l'avvenuto accredito del conto utente e dopo la consegna del Formulario d'ordinazione debitamente compilato e firmato.

Il gestore dispone di un sito web sul quale si possono trovare tutte le informazioni inerenti la discarica [www.discardica.ch](http://www.discardica.ch)

#### **art. 9.1 Accredito del conto utente**

Gli accrediti sul conto utente necessari per l'attivazione delle tessere devono essere eseguiti anticipatamente tramite bonifico bancario sul conto corrente del gestore:

**-Scavi Robbiani SA- Mendrisio IBAN CH59 8037 5000 1093 0166 8 - Banca Raiffeisen Lugano**

Per versamenti inferiori a Frs. 1'000.- sarà possibile pagare in contanti presso gli uffici del gestore .

#### **art. 9.2 Tessere**

Le ordinazioni devono essere fatte compilando e firmando il **Formulario d'ordinazione** scaricabile dal sito [www.discardica.ch](http://www.discardica.ch) o richiedibile via email all'indirizzo [info@discardica.ch](mailto:info@discardica.ch).

Il Formulario d'ordinazione debitamente compilato e firmato potrà essere spedito . via e-mail a [info@discardica.ch](mailto:info@discardica.ch)



**DISCARICA MONTEGGIO**

Regolamento d'esercizio

- . via fax al numero 091 – 640 30 44
- . oppure consegnato presso gli uffici del gestore

**art. 9.3 Ritiro tessere**

Il ritiro delle tessere deve essere fatto presso gli uffici del gestore:”

Scavi Robbiani SA  
Via Beroldingen 18  
6850 Mendrisio

Su richiesta è possibile anche l’invio tramite Raccomandata.

**art.9.4 Cessione a terzi o perdita tessere**

L’utente si assume ogni responsabilità in caso di cessione delle proprie tessere a terzi e in caso di perdita delle stesse.

**art. 9.5 Rimborso tessere**

Se, per motivi indipendenti dalla volontà del gestore, l’utente non potrà usufruire di tutto il quantitativo che ha pagato in anticipo, avrà diritto solo al rimborso corrispondente al quantitativo non utilizzato ed in nessun caso potrà pretendere danni o altro causati dall’impossibilità di usufruire della discarica. Su tale importo verrà trattenuto l’8 % quale onere amministrativo.

**art. 9.6 Validità tessere**

Le tessere non danno diritto assoluto e illimitato nel tempo di depositare materiale presso la discarica. Esse forniscono al loro titolare la possibilità di depositare un determinato quantitativo di materiale, nella misura in cui la discarica offre una corrispondente capacità durante il periodo d’esercizio.

Le tessere non utilizzate e rese al gestore, sia durante l’esercizio che al momento dell’esaurimento della discarica, verranno rimborsate trattenendo un onere amministrativo dell’8%.

Il diritto di esigere il rimborso si prescrive dopo sei mesi dalla comunicazione della chiusura o dall’interruzione dell’esercizio della discarica.

**art.10 Orari di apertura**

Gli orari d’apertura al pubblico della discarica sono di principio quelli indicati di seguito. La ditta Robbiani SA si riserva di modificare gli orari con preavviso a tutti gli utenti.

Inverno		Estate	
Lu/Gio	07.30 – 11.45 13.00 – 16.15	Lu/Gio	07.30 – 11.45 13.00 – 17.00
Ve	07.30 – 11.45 13.00 – 15.15	Ve	07.30 – 11.45 13.00 – 15.30

**art. 11**      **Qualità delle piste e rampe**

La discarica è paragonabile ad un cantiere, in considerazione dell'eterogeneità dei materiali forniti e a causa delle intemperie, il fondo di transito potrebbe risultare di pessima qualità.

Il gestore si impegna a fare tutto quanto economicamente e praticamente sostenibile per garantire l'accesso al luogo di scarico con qualsiasi condizione.

Se un utente tramite il giudizio del proprio trasportatore dovesse giudicare impraticabile il fondo, transiterà su di esso a suo rischio e non avrà diritto a nessun indennizzo per danni ai mezzi di trasporto.

**art. 12**      **Avvisi di chiusura**

Il gestore della discarica si impegna di avvisare tutti gli utenti dell'eventuale chiusura momentanea o definitiva della discarica.

L'accesso alla discarica potrà essere negato per motivi di impraticabilità del fondo, per lavori particolari, per rilievi di controllo, in caso di problemi di stabilità, in occasione delle festività, in caso di accertamenti particolari su materiali consegnati o per qualsiasi altro motivo ritenuto valido dal gestore.

In caso di dubbio gli utenti sono tenuti ad informarsi preventivamente presso il gestore.

In nessun caso verranno accettati reclami sul mancato avviso tempestivo da parte del gestore.

Pertanto non verranno accettate richieste di indennizzo per viaggi a vuoto di mezzi che non hanno potuto accedere alla discarica per chiusure temporanee o definitive.

In caso di chiusura definitiva, il rimborso delle tessere avverrà secondo l'art. 9.5 del presente Regolamento.

**art. 13**      **Limitazioni dei quantitativi di deposito**

Il gestore può limitare il quantitativo in volume massimo per ogni ordinazione a seconda delle condizioni in cui si trova la discarica.

Gli utenti sono tenuti a fornire tutta la documentazione e le informazioni necessarie per consentire tutti i controlli che il gestore riterrà opportuno operare.

Se l'utente rilascerà informazioni inesatte o incomplete oppure in altro modo impedirà le verifiche operate dal gestore, quest'ultimo potrà applicare i provvedimenti disciplinari secondo l'art. 17 del presente Regolamento.

**art. 14**      **Apporto di materiale**

L'apporto di materiale dovrà essere comunicato al gestore con un preavviso minimo di 24 ore pena il divieto di accesso alla discarica.

Il gestore della discarica si riserva la facoltà di regolare l'afflusso di materiale a seconda del procedimento di messa in deposito adottato, delle condizioni del terreno, del tipo di materiale, del numero di utenti annunciati o di ogni altro fattore che a suo giudizio potrà interferire sulla corretta gestione della discarica.

Sarà compito del depositante concordare con il gestore l'apporto di grandi quantitativi di materiale. Tutti gli utenti devono attenersi alle indicazioni fornite al momento dell'annuncio o durante la fornitura del materiale. Gli utenti che non dovessero rispettare le indicazioni ricevute potranno essere soggetti ai provvedimenti disciplinari secondo l'art. 17 del presente Regolamento.

**art. 15 Responsabilità e obblighi del depositante**

Gli utenti della discarica si assumono ogni responsabilità e relativi obblighi di risarcimento, per eventuali danni causati dal trasporto, dal mancato rispetto delle prescrizioni del traffico come pure dalla consegna di materiale non conforme al presente Regolamento.

**art. 16 Modifiche al Regolamento**

Il gestore si riserva la facoltà di modificare o adattare il presente Regolamento secondo eventuali nuove esigenze o condizioni e si impegna inoltre a comunicare ogni modifica via lettera o fax a tutti gli utenti.

**art. 17 Violazione delle disposizioni del Regolamento**

Il gestore sarà autorizzato a negare il deposito di materiale e l'accesso alla discarica in caso di violazione da parte dell'utente delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, nelle sue edizioni successive, nei suoi allegati, nelle circolari informative o nelle indicazioni fornite dal custode. Il rimborso avverrà secondo le modalità descritte all'art.11 del presente Regolamento. L'utente sarà pure chiamato a rispondere dei danni che tale provvedimento potrà provocare.

**art. 18 Controllo degli accessi e videosorveglianza**

L'accesso alla discarica è regolato da due barriere meccaniche programmate secondo gli orari ufficiali e controllate mediante dispositivi elettronici di attivazione.

La discarica dispone inoltre di un sistema di videosorveglianza attivo che controlla la zona di accesso e la pista. Le videocamere potranno essere aumentate o spostate a seconda dell'ampliamento della discarica.

**art. 19 Contenziosi**

Ogni contestazione che dovesse sorgere nell'interpretazione o applicazione del presente Regolamento o dei relativi allegati, sarà giudicata da un arbitro inappellabile designato di comune accordo tra le parti, oppure, nel caso di disaccordo, dal Presidente pro tempore del Tribunale d'appello.

Il gestore

SCAVI ROBBIANI SA  
Via Beroldingen 18  
6850 Mendrisio  
tel. +4191 640 30 40  
fax. +4191 460 30 44